

Принято на заседании пед.совета

№ 1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

И.И. Клокова М.А.

Приказ № 90 от 31.08.2023г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МОБУ СОШ с.Бакалдинское

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи внутришкольного контроля:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель-ученик, руководитель-учитель.
2. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя.
3. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
4. Совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведен ия контроля	Ответствен ный за осуществле ние контроля	Выход
Август							
	Комплектование первых, десятых классов	- Комплектования первых, десятых классов; - Августовский учет детей от 0 до 18 лет;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР Директор	Совещание при директоре
	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Директор	Справка, совещание при директоре
	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительны й	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
Сентябрь							
	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	справка

	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х,11-х классов		Тематический	Сбор информации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл.руководители.	
	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	- Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; - Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет , методический совет
	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; - Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация
	Уровень знаний учащихся программного материала (ВПР)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение диагностических работ	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет

	Преподавание физической культуры	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь (4 –я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка
	Организация работы внеурочной деятельности	Проверка: • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	• Определение уровня обученности	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования совещание при директоре
Октябрь							
	Оформление классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
	Адаптация 5-го класса	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка

	Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам 5-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация
	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
Ноябрь							
	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	- Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
	Состояние преподавания русского языка	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
	Состояние работы кружков	Проверка: - Наполняемости групп - Посещаемости учащимися кружков; - Выполнения режимных моментов; - Качества самоподготовки учащихся	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное ЕГЭ по математике 11 класс; - Пробное ОГЭ по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

2.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
3.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
4.	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

5.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования;	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
6.	Адаптация учащихся в средней школе	• Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по ВР, психолог	Справка, совещание при директоре
7.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11кл • Пробное тестирование по географии 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Январь							
8.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
9.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

10.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (6-е кл.)	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
11.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; • Пробное тестирование по предметам по выбору 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
12.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Изучение: • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
13.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	• Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

Февраль							
14.	Оформление классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
15.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
16.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
17.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	Организация работы во второй половине дня	Проверка: • Наполняемости кружков; • Посещаемости учащимися кружковых занятий;	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка	Февраль	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

		• Качества ведения кружковых занятий;		документации руководителей кружков			
Март							
19.	Ведение классных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	• Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	Март	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, справки
21.	Состояние преподавания русского языка	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
22.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

23.	Эффективность работы спортивных кружков	Проверка: • Состояния текущей успеваемости учащихся; • Наполняемости кружков • Посещаемости учащимися кружков • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся в кружках	Фронтальный	1. Посещение занятий в; 2. Проверка документации руководителей	Март	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
24.	Посещаемость учащимися учебных занятий	• Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей	Март	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре
Апрель							
25.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
27.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и	Тематический	Проверка классных	Апрель (до 15	Заместитель директора по	Справка, совещание при

		своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок		журналов	числа)	УВР	директоре
28.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
29.	Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	Изучение: • Эффективности профориентационной работы; • Организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях; • Оформления портфолио учащихся	Класно-обобщающий контроль	1.Посещение классных часов, родительских собраний; 2.Проверка документации: календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся; 3.Анкетирование учащихся; 4.Собеседование с родителями учащихся 9 класса	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
30.	Состояние преподавания истории	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

31.	Контрольные, срезовые, тестовые работы, ВПР	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (2-4-я недели)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
32.	Оформление классных журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
33.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
34.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Отчет, педагогический совет
35.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

36.	Состояние воспитательной работы	- Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; - Анализ уровня воспитанности учащихся	Фронтальный	1. Проверка документации классных руководителей; 2. Анкетирование; 3. Социометрия; 4. Обследование психолога	Май	Заместитель директора по ВР	Справка, педагогический совет
Июнь							
1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования							
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов		Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности и обученности	Итоговый	Беседа, анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет
2. Контроль за школьной документацией							
1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся		Своевременное и правильное оформление документации	Личные дела 7-11 классов	Тематический	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. дир. по УВР

